ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 461	
Hora: 09: 00 A.M.	**Fecha: 10/11/2025**
Lugar:	ICBF CZ GARZON
Dependencia que Convoca:	COORDINACION ICBF CZ GARZON
Proceso:	Promoción y Prevención- (Primera Infancia)
Objetivo:	Coordinar acciones de seguimiento técnico administrativo-financiero, que validen los procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación del servicio, en cuanto a revisión de hoja de vida del talento humano, modalidad Institucional - centro de desarrollo infantil, entidad administradora del servicio CORPORACION EL MINUTO DE DIOS DE GARZON- CORMIDI, Contrato de aportes N° 41001592025.

Agenda:

1. Saludo y bienvenida.
2. Presentación y revisión de hoja de vida.
3. Decisiones

Desarrollo:

1. La Coordinadora (E) del Centro Zonal Garzón extiende un saludo a los asistentes al Comité Técnico Operativo extraordinario agradeciendo su puntual asistencia e invita a continuar trabajando con trasparencia y calidad en la ejecución del respectivo contrato.

2. La representante legal de la EAS presenta las siguientes hojas de vida con sus respectivos soportes, para ser revisadas y de cumplir con los requisitos ser aprobada, para el cargo y perfil que se relaciona a continuación:

Nombre y Apellidos	N° De Documento	Estudios	Rol
YUDY ALEJANDRA CAMACHO MONSALVE	1082155404	Bachiller Académico	Gestor de alimentos Perfil 1

FORMATO DE NOVEDADES TALENTO HUMANO TH CONTRATO DE APORTE No 41001592025

No	MODALIDAD DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD_RETIRO						PERSONA QUE SE POSTULA Y/ O INGRESARIA					OBSERVACIONES
			NOMBRE Y APELLIDOS	DOC. DE IDENTIDAD	NUMERO DE CONTACTO	CARGO	NOVEDAD	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	DOC. DE IDENTIDAD	NUMERO E CONTACTO	CARGO	FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	
1	INSTITUCIONAL	GARZÓN	SANDRA INES RODRIGUEZ GOMEZ	55066510	3103784831	GESTORA DE ALIMENTOS	TERMINACIÓN DE CONTRATO	31/10/2025	YUDY ALEJANDRA CAMACHO MONSALVE	1082155404	3158012614	GESTORA DE ALIMENTOS	10/11/2025	Una vez se cuente con acta de aprobación por parte de la supervisora.

PUBLICA

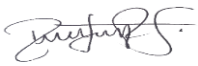
Para cada uno de los perfiles establece:

Gestor de alimentos	Perfil 1	**Estudios:** Certificado de manipulación de alimentos vigente, expedido por la entidad competente acorde con la legislación que regula la materia. **Experiencia:** seis (6) meses de experiencia relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.

3. Decisiones:

Teniendo en cuenta lo anterior y luego de revisar la guía operativa del servicio centro de desarrollo infantil - CDI, se evidencia que la hoja de vida antes mencionada cumple con los requisitos exigidos en cuanto a perfil y experiencia para el cargo, quedando aprobadas para el momento en que la EA las requiera.

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Irma Constanza Almario Perdomo	Coordinadora CZ Garzón	ICBF	
Juan Felipe Trujillo Vanegas	Representante Legal	CORMIDI	
Ruby Fernanda Peña Suarez	Seguimiento a la ejecución técnica	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta	Ruby Fernanda Peña Suarez		

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.